

皖江职业教育中心学校

汽车整车与配件营销专业

人才培养方案

专业代码：082800

汽车专业部

# 皖江职业教育中心学校

## 汽车整车与配件营销专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：汽车整车与配件营销

专业代码：082800

### 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

3年。

### 四、职业面向

所属专业大类及代码		交通运输类类，080000	
序号	对应职业（岗位）	职业技能等级证书举例	专业（技能）方向
1	汽车销售顾问	汽车维修工（中级）职业资格证书	汽车整车营销
2	汽车售后服务顾问	汽车维修工（中级）职业资格证书	汽车售后服务顾问
3	汽车配件销售员 汽车配件管理员	汽车维修工（中级）职业资格证书	汽车零部件营销
4	汽车保险代理员	汽车维修工（中级）职业资格证书	汽车保险代理
5	二手车销售顾问	汽车维修工（中级）职业资格证书	二手车营销

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向汽车售前及售后服务类企业，培养从事整车营销、汽车零部件营销、二手汽车营销和汽车保险代理等工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

#### （二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

## **1. 职业素养**

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有创新精神和服务意识。

(3) 具有人际交往与团队协作能力。

(4) 具有获取信息、学习新知识的能力。

(5) 具有借助词典阅读外文技术资料的能力。

## **2. 专业知识和技能**

### **知识要求：**

(1) 了解汽车行业发展状况，掌握汽车服务企业架构和基本运营流程。

(2) 能正确讲解汽车基本原理，掌握汽车基本性能评价指标。

(3) 掌握汽车的正确使用和定期维护方法。

(4) 具有使用常用汽车工、量具开展汽车性能检测的初步能力。

(5) 掌握汽车商务基本礼仪，具备分析客户行为和心理的基本能力，能够针对客户开展一般性的商务谈判和纠纷处理。

(6) 具有计算机操作能力和企业管理软件操作能力，会操作汽车维修企业管理数据库。

(7) 掌握汽车配件基础知识，具有汽车配件销售的能力。

(8) 具有汽车配件库房管理的能力。

(9) 掌握汽车整车营销的基本知识，掌握汽车整车营销策划、推广的策略与技巧。

### **职业能力要求：**

### **专业（技能）方向——汽车整车营销**

(1) 具有汽车营销岗位所需的专业基础理论知识。

(2) 掌握汽车销售流程，具备汽车整车销售策划和产品推广的初步能力。

(3) 具有完成汽车营销的基本能力。

### **专业（技能）方向——汽车零部件营销**

(1) 具有汽车配件营销岗位所需的专业基础理论知识。

(2) 具有完成汽车配件及汽车用品销售的基本能力。

(3) 具有使用管理软件进行汽车配件查询、库存调配和检验甄别等的基本能力。

### **专业（技能）方向——二手车营销**

(1) 具有二手车营销岗位所需的专业基础理论知识。

(2) 掌握二手车鉴定评估基本流程，具备撰写二手车评估报告的基本能力。

(3) 掌握二手车交易的常见模式和基本流程，具备开展二手车交易的基本能力。

### **专业（技能）方向——汽车保险代理**

(1) 具有汽车保险代理岗位所需的专业基础理论知识。

(2) 掌握汽车保险相关法律法规，具备正确分析汽车保险代理过程中常见法律问题的基本能力。

(3) 掌握汽车保险代理流程，具有完成汽车保险代理的基本能力。

## **六、升学主要接续专业**

**高职：**汽车营销与服务、市场营销等专业

**本科：**汽车服务工程、市场营销等专业

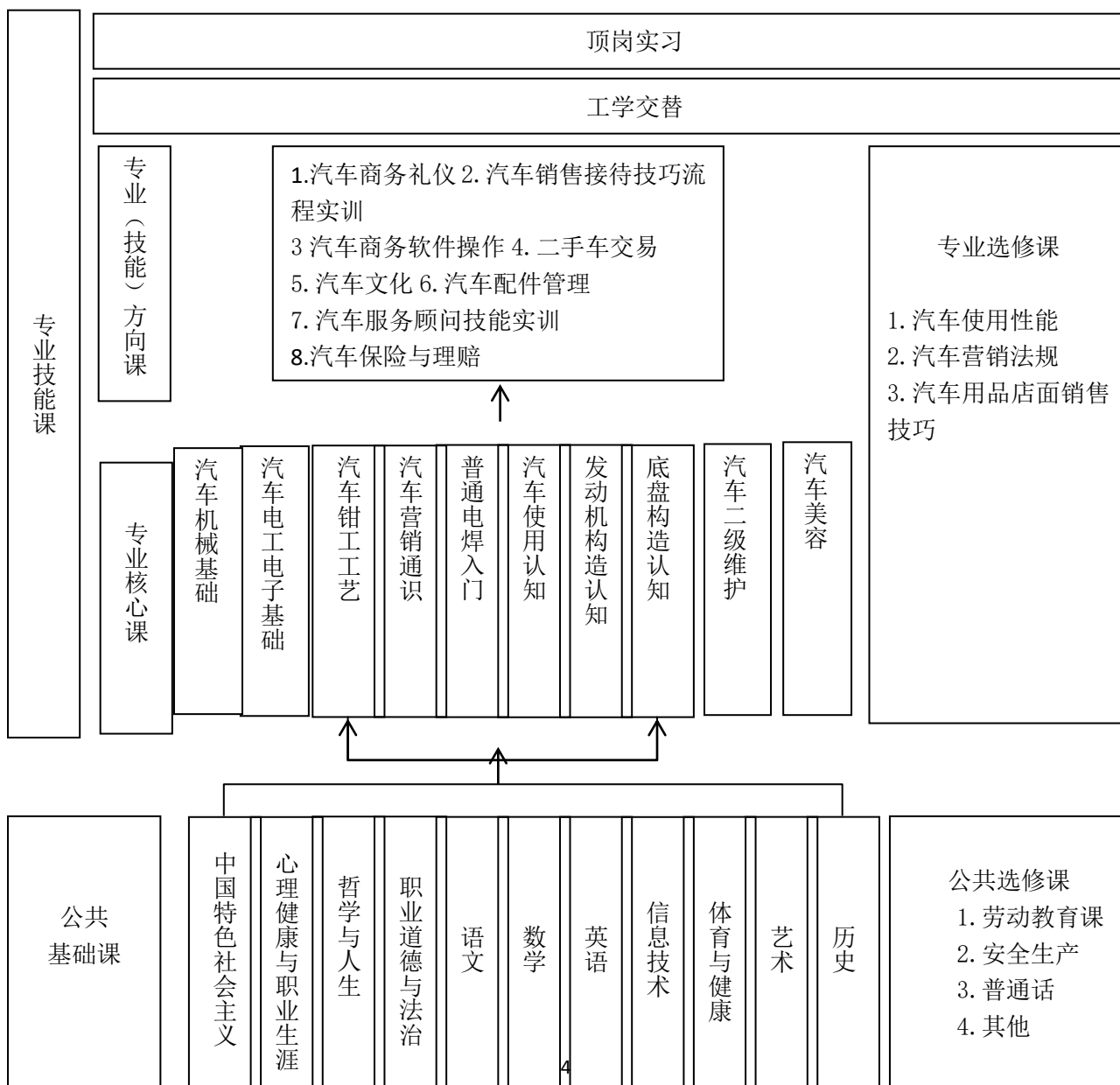
## 七、课程设置及要求

### (一) 课程结构

本专业课程设置分为公共基础课和专业课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业课包括专业基础课和专业技能课，所有专业课均采用理实一体化的教学模式，不再单独开设校内实训课，让学生在学中做、做中学，更加有效的提升学生的学习。



## (二) 公共基础课程

### 1. 公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。使学生能够正确认识中华民族近代以来的发展历程，明确中国特色社会主义制度的显著优势，做到坚决拥护中国共产党的领导，坚定“四个自信”，把爱国情、强国志、报国行自觉融入到坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，阐释心理健康知识、制订职业生涯规划的方法，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，使学生能正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提升他们的职业素养，为毕业后顺利就业创业奠定基础。	36
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，阐明马克思主义哲学的基本原理，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，使学生能够正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，对学生进行职业道德和法治教育，使学生了解职业道德和法律规范，提高学生的职业道德素质和法治素养，指导学生养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，在义务教育的基础上，进一步引导学生根据真实的语言运用情境，开展自主的言语实践活动，积累言语经验，把握祖国语言文字的特点和运用规律，提高学生语言文字的运用能力、思维能力和审美能力，培育和践行社会主义核心价值观，增强文化自信，传承和弘扬中华优秀传统文化，为学好专业知识与技能，继续学习和就业创业奠定基础。	180
6	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，在义务教育的基础上，进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验，培养学生运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力，培育理性思维和科学精神，增强创新意识，为学好专业知识与技能，继续学习和就业创业奠定基础。	144
7	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，在义务教育的基础上，进一步学习英语基础知识，引导学生在真	144

序号	课程名称	主要内容和教学要求	学时
		实情境中开展语言实践活动，提高听、说、读、写等能力，增强国际理解，理解思维差异，培养正确的情感、态度和价值观，为学好专业知识与技能，继续学习和就业创业奠定基础。	
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，引导学生通过信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境下生产、生活与学习的技能，培养正确的信息社会价值观和责任感，为学好专业知识与技能，继续学习和就业创业奠定基础。	108
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养体育爱好和专长，帮助学生在体育锻炼中享受乐趣，增强体质，健全人格，锻炼意志，使学生字运动能力、健康行为和体育精神三方面全面发展，养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	180
10	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，包含音乐、美术、舞蹈、设计、工艺、戏剧、影视等艺术门类的综合性课程，引导学生主动参与艺术学习和实践，学习艺术基础知识、基本技能和方法，发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化育人，以情动人，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	36
11	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，在义务教育的基础上，以唯物史观为指导，让学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	72

## 2. 公共选修课

- (1) 劳动教育课
- (2) 安全生产
- (3) 普通话

(4) 其他

(三) 专业（技能）课程

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	学时
1	汽车机械基础	让学生了解常用金属材料的种类、性能和应用；了解机械的组成；熟悉机械传动和通用机械零件的工作原理、特点；了解液压传动机构的组成和工作原理	36
2	汽车电工电子基础	掌握电流、电压、电阻（热敏电阻、可变电阻、压敏电阻）、电容定义，欧姆定律及串并联电路。掌握二极管、三极管的工作原理和放大电路、开关电路。掌握继电器的结构与工作原理，电磁感应原理在汽车上的应用，安全用电（强电），交直流电机的工作原理和交流电与整流电路。	36
3	钳工工艺	具有一定的钳工能力，会完成锯、锉、錾、钻孔和攻丝。掌握游标卡尺、千分尺、高度尺、角尺和塞尺的测量方法和读数方法。	36
4	汽车营销通识	让学生了解商务礼仪在汽车销售和服务过程中的重要性，掌握汽车销售和售后服务的基本流程、方法和技巧，具备完成客户接待及需求分析并能独立完成新车初检及交车服务。	36
5	普通电焊入门	掌握焊接电弧、手工电弧焊的焊接过程。了解电弧焊的冶金过程特点；焊条药皮的作用，电焊条的分类及选用原则。	36
6	汽车使用认知	认识汽车驾驶室内外的各种功能面板与控制开关，并会使用这些功能。会对汽车进行日常维护，了解主流汽车品牌与典型车系	72
7	发动机构造认知	知道发动机两大机构五大系的组成与作用，能够识别发动机的主要零部件，并知道所属机构或系统；能够根据发动机的零部件名称在发动机上指出其安装位置；会发动机简单拆装。	72
8	底盘构造认知	知道传动系、转向系、制动系和行驶系的组成、作用、工作过程及在车辆上的安装位置；能够识别底盘的主要零部件，并知道所属机构或系统；会拆装一些典型底盘总成部件。	72



序号	课程名称	主要内容和教学要求	学时
9	汽车二级维护	通过本课程的学习，让学生了解我国汽车维修制度；熟悉汽车各级维护与保养作业内容及流程；学会汽车二级维护与保养设备及工具的使用方法；能熟练进行各级维护与保养作业项目操作。	36
10	汽车美容	掌握普通洗车和精细洗车的操作内容和规范；掌握汽车打蜡的操作规范和车蜡的类型；掌握漆面划痕抛光的工艺和抛光机的安全规范	72

## 2. 专业(技能)方向课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	学时
1	汽车商务礼仪	了解商务礼仪在汽车销售和服务过程中的重要性，掌握汽车服务行业基本的商务礼仪规范，通过学习使学生逐步养成良好的行为习惯，提升学生的个人形象和审	36
2	汽车销售接待技巧与流程实训	能掌握汽车营销相关礼仪规范，能熟练运用销售技巧销售汽车产品，掌握新车销售的九大流程：客户开发、接待、需求分析、车辆介绍、试乘试驾、报价协商、签约成交、交车、售后跟踪。能独立完成新车初检及交车服务。	108
3	汽车商务软件操作实训	能熟练掌握汽车商务与实务软件的操作，能制作各种单据并掌握配件成本核算的各种方法。	72
4	二手车交易	了解二手车交易市场的形成及发展概况，了解二手车交易市场运行机制；掌握二手车交易的基本流程和方法，具备开展二手车交易的初步能力。	36
5	汽车文化	了解汽车各组成部分、汽车发展历史及现代汽车工业的主要特征和发展趋势；熟悉汽车的分类和车辆识别码，掌握汽车基本性能评价指标。	36
6	汽车配件管理	了解汽车服务企业配件管理的内容、汽车配件市场和营销策略；掌握汽车配件查询和库存调配的基本方法，掌握汽车配件出入库的相关流程、注意事项及原则，熟悉各汽车常用配件的价格及维修作业内容；能利用软件熟练进行汽车服务企业配件管理。	72
7	汽车服务顾问技能实训	能掌握汽车营销相关礼仪规范，能以售后服务顾问接待的标准及流程接待顾客，完成接待流程：迎接顾客、环车检查、车辆问诊、估算配件和工时费及维修时间、制作任务委托书、休息区功能介绍、完成交车服务、结账送顾客离店和售后维修电话跟踪服务。	108

序号	课程名称	主要内容和教学要求	学时
8	汽车保险与理赔	了解汽车保险发展的过程和我国汽车保险市场的发展现状，掌握机动车保险承保和保险索赔的操作流程，具备开展汽车保险业务的基本能力。	72

### 3. 专业选修课

- (1) 汽车使用性能
- (2) 汽车营销法规
- (3) 汽车用品店面销售技巧
- (4) 其他

### 4. 综合实训

本专业综合实训教学是以提升学生综合职业能力为教学目标，并与学生技能证书考核要求结合开展。采取集中实训或企业实践的教学组织形式，校企教师共同对学生进行管理、指导和考核，组织学生进行技能考证，夯实学生可持续发展基础，拓展学生就业创业的本领。

综合实训教学时间安排在第五学期，对应“综合实训”课程，实训项目见下表。

序号	综合实训项目	实训学时	实训内容	实训地点
1	汽车营销及售后技能实训	108	销售及售后服务	汽车实训楼 汽车营销馆

### 5. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，原则上安排在第六学期。按照教育部、财政部关于《中等职业学校实习管理办法》的有关要求，在安排时，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，根据实际需要，通过校企合作，可实行工学交替，多学期、分阶段安排学生开展实习。

## 八、教学进程总体安排

### （一）基本要求

1. 三年学时总数为 3060，实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上。每学年安排 40 周教学活动（含复习考试），实际每学期按 18 周制定教学计划，周学时为 28 节（学时）；在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或多学期、分阶段安排开展认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式，其中顶岗实习原则上安排在第六学期，时间一般为 6 个月，按每周 30 小时（1 小时计 1 学时）安排。

2. 公共基础课程学时约占总学时 1/3，必修课程必须保证学时；选修课程教学时数占总学时的比例不少于 10%，可根据实际情况开设或调整；专业（技能）课程学时约占总学时的 2/3。

3. 实行学分制，18 学时计 1 学分（即周课时 1 节计 1 学分），学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或有关技术技能，可酌情认定一定学分。

## (二) 教学进程安排

课程类别	课程名称	学分	学时			学期						考核方式	
			总	其中		1	2	3	4	5	6		
				理	实								
公共基础课	思想政治课	中国特色社会主义	2	36	36		2						考试
		心理健康与职业生涯	2	36	36			2					考试
		哲学与人生	2	36	36				2				考试
		职业道德与法治	2	36	36					2			考试
	公共基础必修课	语文	10	180	180		3	3	2	2			考试
		数学	8	144	144		2	2	2	2			会考
		英语	8	144	144		2	2	2	2			考试
		信息技术	6	108	108		3	3					考查
		体育与健康	10	180	36	144	2	2	2	2	2		考查
		历史	4	72	72				2	2			考试
		艺术	2	36	18	18			2				考查
	公共选修课	安全生产	1	18	18						1		考查
		普通话	1	18	18						1		考查
	公共基础课小计		58	1044	882	162	14	14	14	12	4		
专业技能课	核心课	汽车机械基础	2	36	36		2						考试
		汽车电工电子基础	2	36	18	18		2					考试
		钳工工艺	2	36		36	2						考查
		汽车营销通识	2	36		36		2					考试
		普通电焊入门	2	36		36	2						考查
		汽车使用认知	4	72		72	4						考试
		发动机构造认知	4	72		108		4					会考
		底盘构造认知	4	72		108		4					会考
		汽车二级维护	2	36		72		2					考查
		汽车美容	4	72		72	4						考查
	技能方向课	汽车商务礼仪	2	36		36			2				考查
		汽车销售接待技巧与流程实训	6	108		108			6				会考
		汽车商务软件操作实训	4	72		72			4				考试
		二手车交易	2	36		36			2				考查
		汽车文化	2	36	36					2			考查
		汽车配件管理	4	72		72				4			考试
		汽车服务顾问技能实训	6	108		108				6			考试
		汽车保险与理赔	4	72		72				4			考试
	专业选修课	汽车使用性能	6	108		108					6		考试
		汽车营销法规	6	108		108					6		考试
		汽车用品店面销售技巧	6	108		108					6		考试

综合实训	6	108							6		技能鉴定
顶岗实习	30	540		540						30	考核
专业技能课小计	112	2016	108	1908	14	14	14	16	24	30	
合计	170	3060	990	2070	28	28	28	28	28	30	

**说明：**本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育安排，军训、入学教育、毕业教育计各计 1 学分，社会实践计 2 学分，共 5 学分。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

本专业现有专任教师 23 人，其中，在编教师 13 人，聘用企业兼职教师 10 人。省专业带头人 1 名，省教坛之星 1 名，市学科带头人 1 名，市骨干教师 1 名，校骨干教师 6 名；学历结构，本科学历人数 22 人，已取得硕士以上学历 1 人；职称结构上，高级职称教师 4 人，中级职称 7 人；已有 23 名教师通过“双师型”教师认定，双师型”教师占本专业教师的比例达 100%。已初步建成了一支结构合理、专兼结合、素质优良、专业技能过硬的满足本专业发展需要的教师队伍。

本专业将继续有序推进师资队伍建设工作，通过“走出去”和“请进来”，一方面有计划地组织教师参加各种培训、学历进修、企业短期技术培训、到企业挂职锻炼以及参与企业产学研合作等多种渠道，进一步提高全体教师的业务水平，强化动手实践能力；另一方面，利用校外实训基地的资源优势，积极聘请企业、行业的技术骨干和能工巧匠到学校担任兼职教师，补充加强专业师资力量。发挥他们的丰富实践经验，让他们承担校内实训指导、校外顶岗实习等环节的教学工作，并参与、课程体系改革、课程开发、实训基地建设等方面的专业建设工作。

同时本专业将继续加强教师专业团队建设，明确每位教师的专业发展方向，并充分利用学科带头人、骨干教师的示范引领作用，进一步加强对专业带头人、骨干教师队伍的培养；通过“师徒结对”活动，以“学、

传、帮、带”，加强青年教师的培养，带动本专业教师队伍整体水平的进一步提高。从而促进本专业教育、教学、教科研水平的不断提高，推动专业教育教学改革的持续开展。

## （二）教学设施

### 1. 校内实训馆室

近年来，学校持续加大本专业实训馆室建设，本专业具备汽车营销实训室、汽车配件管理实训室、汽车商务软件操作实训室，可以满足本专业开展教学实训、实习、培训和职业技能鉴定的需要。

校内实训实习室的建设参照了汽车维修企业厂房及专业工作场所的格局和装备以及全国职业院校技能大赛汽车营销专业的技术规程来进行规划、设计，保证设备、仪器、工具的更新换代，为学生提供具有高仿真的企业工作环境与场所，并能实现理实一体化教学的要求，实训条件满足学生 2-4 人 / 组的实训要求。

依托我校完善的实训管室，我校已连续多年承办了安徽省职业院校汽车营销技能大赛，实训室及工位数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（台/套/辆）
1	整车销售实训室	整车	1
		销售前台	1
		谈判小圆桌	2
		谈判椅	4
		计算机	1
		打印机	1
		饮水机	2
		沙发	4
	茶几	2	

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（台/套/辆）
2	汽车配件管理实训室	配件工作台	1
		工作座椅	2
		实训用汽车配件	若干
		汽车配件查询系统	1
		计算机	1
		小推车	3
		货架	3
3	汽车商务软件操作机房	计算机	50
		商务软件	1

## 2. 校外实训基地

近年来，本专业加强校企合作，积极寻求建立校企合作实习实训基地，探索“产教融合，工学结合”的人才培养模式下，尝试“工学交替”的育人模式，运用企业真实的工作环境，为学生提供实践教学的校外延伸。一方面，积极结合课程教学，积极组织学生进入企业参观学习，进行认岗学习，深化和充实专业知识，熟悉工作流程及工作岗位要求，弥补课堂教学的不足；另一方面，加强学生岗位适应能力培养，为学生创造进入企业实习的机会，开展跟岗实习、顶岗实习，提高学生的实际操作技能，使学生在毕业时能够具备上岗工作的能力。

序号	基地名称	实习实训项目	接纳学生容量	备注
1	马鞍山雨力集团	汽车销售服务顾问、汽车售后服务顾问、汽车配件管理员	10	
2	马鞍山中大申众汽车销售服务有限公司	汽车销售服务顾问、汽车售后服务顾问、汽车配件管理员	10	
3	马鞍山顺马汽车销售服务有限公司	汽车销售服务顾问、汽车售后服务顾问、汽车配件管理员	10	

4	马鞍山同孚汽车销售服务有限公司	汽车销售服务顾问、汽车售后服务顾问、汽车配件管理员	10	
5	马鞍山福联汽车销售服务有限公司	汽车销售服务顾问、汽车售后服务顾问、汽车配件管理员	10	
6	马鞍山宝景汽车销售服务有限公司	汽车销售服务顾问、汽车售后服务顾问、汽车配件管理员	10	
7	马鞍山伟厚汽车销售服务有限公司	汽车销售服务顾问、汽车售后服务顾问、汽车配件管理员	10	

### (三) 教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材中选取相关教材。同时从相关电子资料、网络平台等选取适合的辅助资源。

#### 1. 教材选用

学校已健全教材选用、审核制度和校本教材开发、选用制度，规范教材管理与建设。本专业严格按照相关制度，以质量为标准，规范选用教材，优先从国家级规划教材中选取相关教材。

#### 2. 图书文献配备

学校设有现代化的图书馆，拥有藏书室、电子阅览室、教师阅览室、学生阅览室，配备了图书自动化管理系统、触摸式查询系统和多台电子阅读设备，设施完备，功能齐全。目前拥有纸质图书近 16 万余册，电子图书 20 万余册。学校每年投入一定资金，由各专业部统一申购，定期更新、订阅一定专业图书、杂志，为全校师生提供了丰富的教学和阅读资源，能够满足本专业教育教学参考图书文献的需要。

#### 3. 数字资源配备

近年来，学校持续开展信息化建设工作，已建成千兆主干校园网和



数字化校园办公平台，信息资源共享平台、教学公共服务平台及数字化服务平台已经运用于教育教学和管理的全过程，所有班级和实训馆室配备了教学班班通设备，实现了教育教学过程的全面信息化。

与此同时，本专业深化课程体系改革，加快精品课程建设，配备购置了有关课程教学软件等辅助教学资源，并开展有关网络课程资源建设，满足学生在校、在岗、在家学习的需要。同时积极组织教师参加全国、省、市精品课程、微课大赛、信息化教学大赛，推进信息化技术在专业课堂教学中的应用。

#### **（四）教学方法**

##### **1. 公共基础课**

公共基础课教学严格按照教育部有关教育教学的基本要求，以培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

##### **2. 专业技能课**

近年来，本专业结合行业、企业职业需求，根据人才培养目标，不断优化课程结构，修订完善本专业人才培养方案，并推进专业教育教学改革，依托校企合作开发校本特色课程，积极探索产教融合，校企协同育人。专业技能课程教学充分对接工作过程、衔接岗位需求，充分利用实训实习条件进行专业技能教学，全面探索“理实一体”的教学模式和“工学交替”的人才培养模式，并采用案例教学、项目教学等方法，学中做、做中学，在实践中寻找理论和知识点，让学生掌握更多的专业技能，并注重职业精神培养，提高学生的就业适应能力。

#### **（五）学习评价**

采取灵活多样的评价方式，主要通过课堂出勤、课堂提问、作业、

笔试、实践操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等对学生进行综合评价。分平时成绩考核、理论知识考试、实训实习评价和顶岗实习考核。

### **1. 平时成绩考核**

注重过程考核，根据学生的出勤率、课堂纪律、回答问题情况、完成作业情况等做出平时成绩的评定。

### **2. 理论知识考试**

根据平时测验、期末考试成绩进行评定。

### **3. 实训实习评价**

各技能课程根据学生在实践技能训练操作过程中的规范程度以及完成的质量，以一定的技能标准，对学生的技能水平进行考核评定。并通过组织学生参加职业技能鉴定，认定学生的技能水平。

为适应“1+X”证书制度的开展，将逐步推行课程理论考试与技能鉴定理论考核合一，技能考核与技能鉴定合一的方式。

### **4. 顶岗实习考核**

包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

## **(六) 质量管理**

近年来，学校积极开展教学管理工作改革和创新，加强质量监控，进一步完善健全了学校的教学质量监控和保障机制，设立了教学质量监控督导组，构建了校-部-教研室-备课组的教学质量监控和保障体系，进一步规范了教学各环节的质量标准，强化教学过程管理，明确、落实教学管理相关部门检查、考核分工任务。对教学进度、备课、课堂教学、作业、考试、教研、调课、学籍管理、评价与奖惩、教学责任事故追究和师德要求等方面，逐项明确对教师的要求，使制度详尽实用，用制度规范教学管理，让教学工作有章可循，有法可依。并通过全员育人值班、

定期召开教学工作会议、定期检查教师教案、实行《班务日志》和《晚自习管理日志》记载，加强教学过程管理，规范课堂教学，严格落实教学纪律和课堂纪律管理，教学质量层层严格把关、严格考核，及时了解课堂情况，查处、纠正课堂教学不规范行为，发现问题及时解决，学校整体教学秩序井然有序，保证了各专业教学质量的稳步提升。

## **十、毕业要求**

学生必须通过规定年限的学习，修满本专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，达到的培养目标所要求的职业素养、知识和能力等方面要求。

1. 具有良好的思想道德和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准；

2. 必须通过本培养方案规定的全部教学环节，学满全部课程，理论与技能考核成绩合格，取得 175 学分以上；

3. 毕业前必须至少取得一个与本专业相关的中级以上技能等级证书或职业资格证书。

## **十、附录**

附录一：汽车整车与配件营销专业教学进程安排表

附录二：汽车整车与配件营销专业变更审批表

附录一：

汽车整车与配件营销专业教学进程安排表

课程类别	课程名称	学分	学时	学期						
				1	2	3	4	5	6	
公共基础课	思想政治课	中国特色社会主义	2	36	√					
		心理健康与职业生涯	2	36		√				
		哲学与人生	2	36			√			
		职业道德与法治	2	36				√		
	公共基础必修课	语文	10	180	√	√	√	√		
		数学	8	144	√	√	√	√		
		英语	8	144	√	√	√	√		
		信息技术	6	108	√	√				
		体育与健康	10	180	√	√	√	√	√	
		历史	4	72			√	√		
		艺术	2	36			√			
	公共选修课	安全生产	1	18					√	
		普通话	1	18					√	
公共基础课小计		58	1044	14	14	14	12	4	0	
专业技能课	专业核心课	汽车机械基础	2	36	√					
		汽车电工电子基础	2	36		√				
		钳工工艺	2	36	√					
		汽车营销通识	2	36		√				
		普通电焊入门	2	36	√					
		汽车使用认知	4	72	√					
		发动机构造认知	4	72		√				
		底盘构造认知	4	72		√				
		汽车二级维护	2	36		√				
		汽车美容	4	72	√					
	技能方向课	汽车商务礼仪	2	36			√			
		汽车销售接待技巧与流程实训	6	108			√			
		汽车商务软件操作实训	4	72			√			
		二手车交易	2	36			√			
		汽车文化	2	36				√		
		汽车配件管理	4	72				√		
		汽车服务顾问技能实训	6	108				√		
汽车保险与理赔	4	72				√				

课程类别	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
修专业选	汽车使用性能	6	108					√	
	汽车营销法规	6	108					√	
	汽车用品店面销售技	6	108					√	
结合实训		6	108					√	
顶岗实习		30	540						√
专业技能课小计		112	2016	14	14	14	16	24	30
合计		170	3060	28	28	28	28	28	30

说明：

- (1) “√”表示相应课程开设的学期；
- (2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育安排，军训、入学教育、毕业教育计各计1学分，社会实践计2学分，共5学分。

